

# Comment ouvrir et gérer son Portail patient

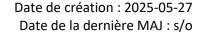
# Guide à l'intention des patients de la clinique Maizerets

Cliquez directement sur le sujet souhaité dans la table des matières pour être dirigé au bon endroit

# Table des matières

À quoi sert le Portail	2
Ouvrir son Portail patient	2
Prendre un rendez-vous via le Portail patient	7
Accéder aux documents sur le Portail natient	13







# À QUOI SERT LE PORTAIL

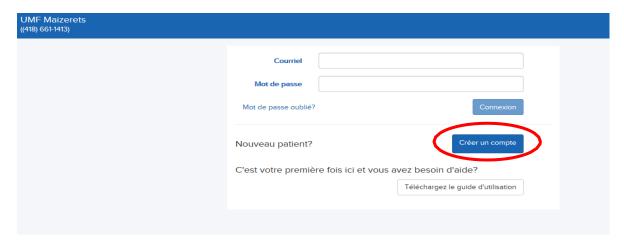
- Outil sécurisé de communication unidirectionnel vers le patient (vous ne pouvez pas envoyer de message ou de document à votre médecin, infirmière ou professionnel via le Portail. Vous devez convenir avec celui(celle)-ci de la meilleure méthode)
  - Dépôt de documents (prescription, formulaire, résultats d'examen de laboratoire ou imagerie accompagné d'un message ou non) par l'équipe soignante
  - Messages par un membre de l'équipe soignante
- Prise de rendez-vous en ligne pour le patient inscrit auprès d'un médecin enseignant
- Le patient peut accéder en tout temps aux éléments déposés sur son Portail et à son historique de RDV.
- Le portail nécessite l'accord des 2 parties concernées (patient et clinique), la création d'un portail peut être initiée par la clinique ou le patient. Si le patient initie la création de son Portail, il doit OBLIGATOIREMENT en aviser la clinique qui pourra alors lier son dossier médical au Portail.

# **OUVRIR SON PORTAIL PATIENT**

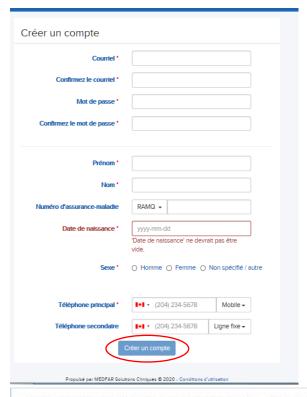
- 1. Allez sur le site internet de la clinique Maizerets (Clinique Maizerets · GMF Universitaire)
- 2. Cliquez sur la pastille orange « Portail patient »



3. Vous serez redirigé sur la page suivante; cliquez sur « Créer un compte »



4. Complétez le formulaire. Notez que les cases marquées d'une « \* » rouge sont obligatoires. Lorsque les cases sont remplies, cliquez sur « Créer un compte »



# Activation du compte Clinique Maizerets - GMF-U

maizerets@portail.medfarsolutions.com

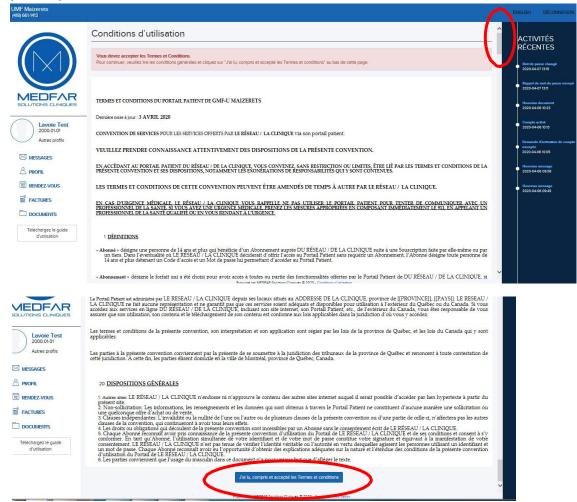
A O Adresse courriel indiquée lors de la création du compte

# Clinique Maizerets - GMF-U (418) 561-1413 Bonjour Prénom! Vous avez été invité à vous inscrire sur le portail patient de Clinique Maizerets - GMF-U. Le portail vous permet de prendre, de consulter et de gérer vos rendez-vous en ligne. Vous pouvez également consulter, télécharger et imprimer certains documents partagés avec vous par votre équipe de soins. Notez qu'il est possible que certains intervenants ne mettent pas de rendez-vous en ligne. Au besoin, veuillez validez avec la clinique. Veuillez cliquer sur le lien "Activer votre compte" ci-dessous pour finaliser votre inscription. Activez votre compte Propulsé par MEDFAR Solutions Cliniques © 2025 Conditions d'utilisation

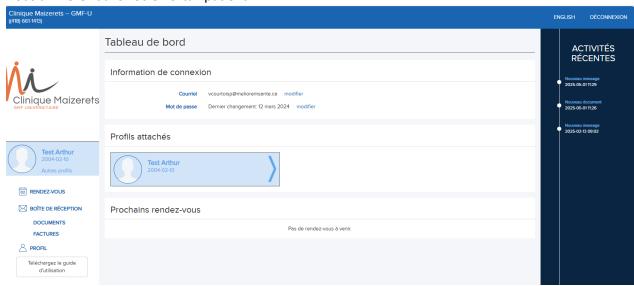
5. Vous recevrez un courriel à l'adresse indiquée dans le formulaire. Dans ce courriel, cliquez sur « Activez votre compte »

6. Lisez les conditions d'utilisation puis cliquez sur « J'ai lu, compris et accepte les termes et conditions ». Notez que si vous n'acceptez pas ces conditions, votre Portail patient ne

# pourra pas être activé.

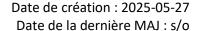


# 7. Vous arriverez dans votre Portail patient :



8. Avisez votre professionnel de la santé (infirmière, travailleuse social, résident, médecin, etc.) lors de votre prochain rendez-vous afin qu'il puisse lier votre portail patient à votre dossier patient.

9. Vous pouvez maintenant utiliser votre Portail pour prendre rendez-vous et recevoir des messages et des documents de votre professionnel de la santé!



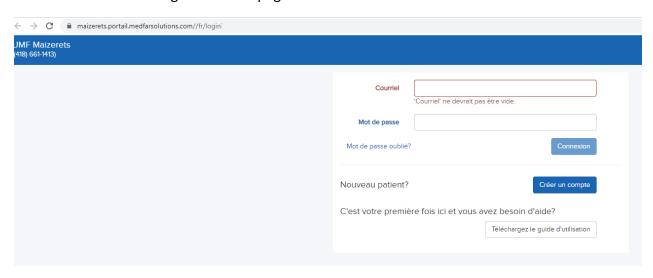


PRENDRE UN RENDEZ-VOUS VIA LE PORTAIL PATIENT

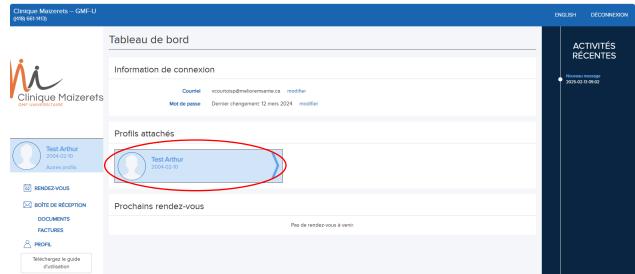
- 1. Allez sur le site de la clinique Maizerets (Clinique Maizerets · GMF Universitaire)
- 2. Cliquez sur le bouton Portail patient



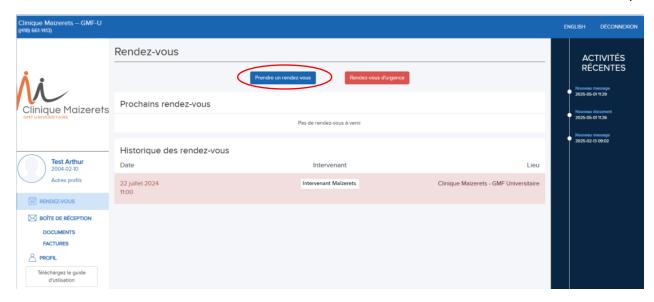
3. Vous serez redirigé vers cette page :



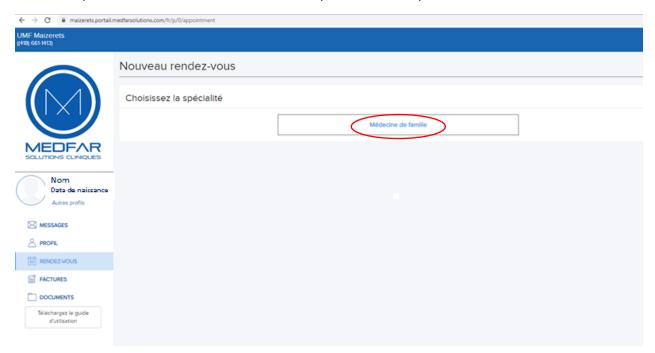
- 4. Connectez-vous en inscrivant votre adresse courriel et votre mot de passe. Vous devez avoir créé un compte au préalable.
- 5. Vous arriverez dans la fenêtre suivante ; cliquez sur le nom de la personne pour qui vous souhaitez un rendez-vous :

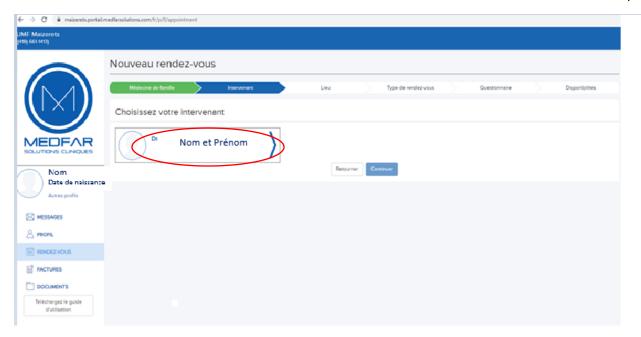


6. Vous arriverez dans la fenêtre suivante; cliquez sur « Prendre un rendez-vous » :



7. Cliquez sur le nom de l'intervenant avec lequel vous voulez prendre le RDV :

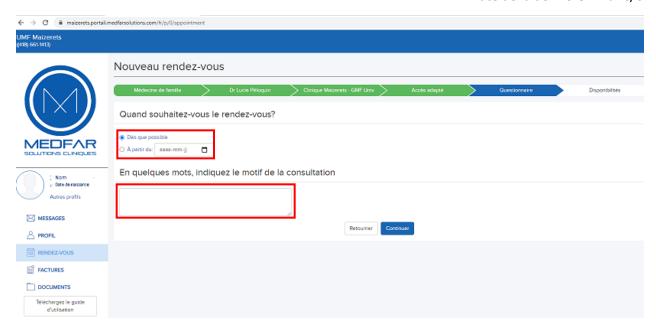




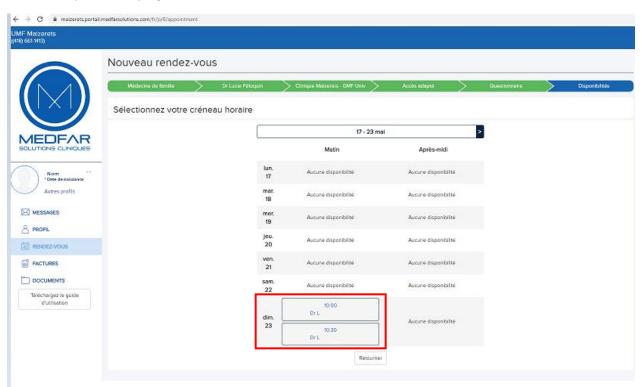
8. Choisissez le RDV, ici « Accès adapté », et cliquez sur « Continuer ».



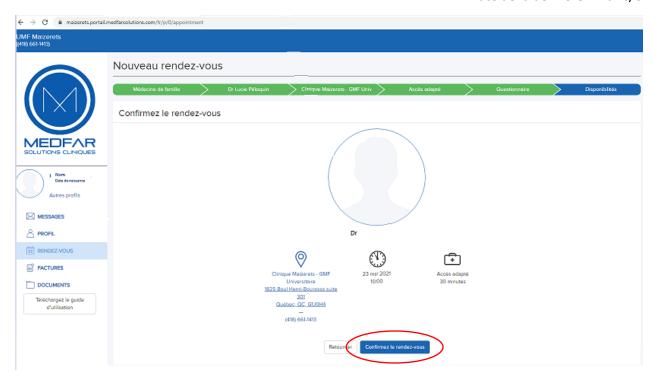
9. Choisissez si vous souhaitez un RDV à la première disponibilité ou à compter d'une date spécifique et inscrivez la raison de votre rendez-vous.



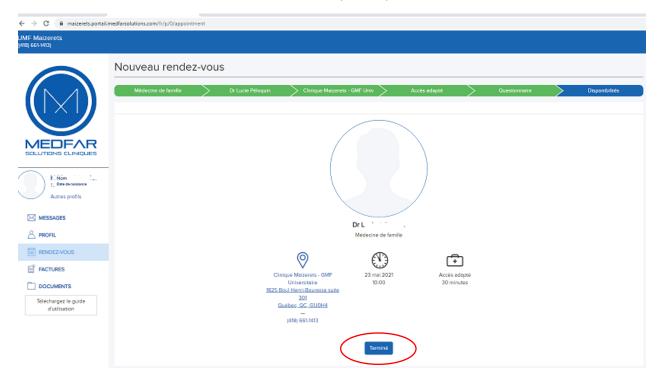
10. Cliquez sur la plage de rendez-vous souhaitée :



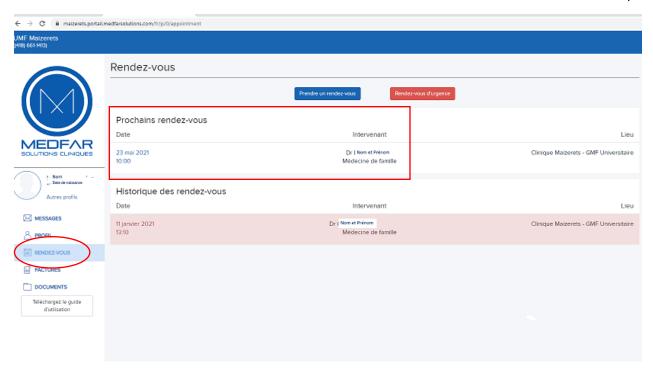
11. Cliquez sur « Confirmer le rendez-vous » :



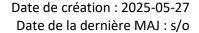
12. Notez la date et l'heure de votre rendez-vous puis cliquez sur « Terminé » :



Notez qu'il vous sera toujours possible de voir les informations relatives au moment de votre rendezvous dans votre Portail patient :



Notez que si nous avons votre numéro de cellulaire à notre dossier et que vous y avez consenti, vous recevrez un rappel de rendez-vous par SMS quelques jours avant celui-ci.





# **ACCÉDER AUX DOCUMENTS SUR LE PORTAIL PATIENT**

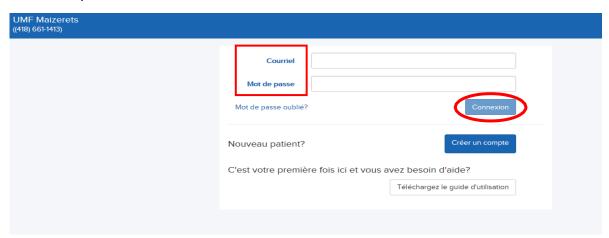
1. Lorsqu'un document est déposé sur votre Portail, vous recevez un courriel vous en avisant. Dans ce courriel, cliquez sur « Consulter le document »

# Un nouveau document est disponible dans votre compte UMF Maizerets

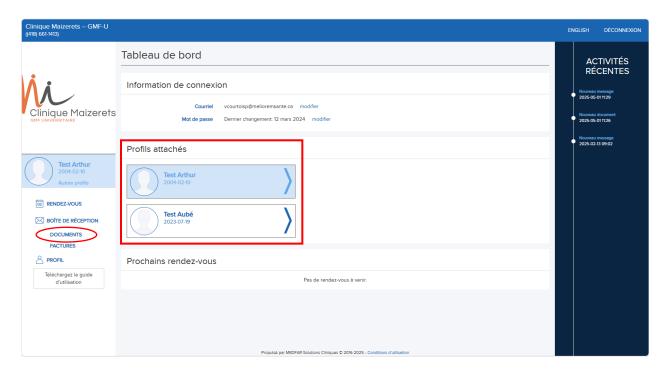
pas sur les liens et les pièces jointes si vous ne reconnaissez pas l'expéditeur.



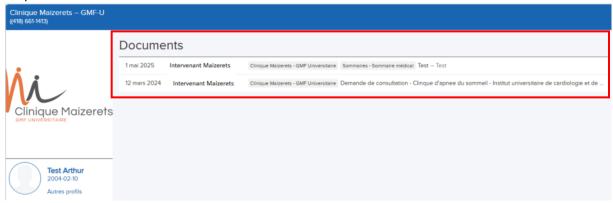
2. Vous serez redirigé sur la page suivante; inscrivez votre courriel et votre mot de passe et cliquez sur « Connexion »



3. Vous arriverez dans la fenêtre suivante ; cliquez sur le nom de la personne pour qui vous souhaitez un rendez-vous (les Portails de vos enfants liés par le personnel de la clinique à votre demande apparaissent ici) puis sur « Documents »



4. Cliquez sur le document souhaité



5. Cliquez sur la pièce jointe

